


Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Имущество, полученное в пользование	01	Объекты имущества учитываются по стоимости указанной (определенной) передающей стороной (собственником). Неисключительные права на использование программных продуктов, учитываются по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре; полученные в безвозмездное пользование, в случае не указания собственником стоимости имущества, учитываются в условной оценке: один объект, один рубль. Отражаются в учете по мере совершения факта хозяйственной жизни и принятия к учету первичного учетного документа.	п.333 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3
Материальные ценности на хранении	02	Имущество, в отношении которого принято решение с списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования учитывается в условной оценке: один объект, один рубль, до момента его утилизации (уничтожения). Списание на основании акта об утилизации (уничтожения).	п.355 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3
Бланки строгой отчетности	03	Бланки строгой отчетности (бланки трудовых книжек, вкладыши трудовых книжек) учитываются по стоимости приобретения. Отражаются в учете в момент свершения факта хозяйственной жизни.	п.337 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3
Основные средства в эксплуатации	21	Учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. Отражаются в учете в момент свершения факта хозяйственной жизни.	п.373 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	Перечень материальных ценностей, подлежащих выдаче в личное пользование: сотовый телефон, смартфон, ноутбук, мышь, нетбук, планшет, портативный компьютер, съемный диск USB (флешка), калькулятор, лазерный дальномер, кейс, чехол обложки. Учет выдачи материальных ценностей в личное пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных обязанностей и возврат имущества пользователями осуществляется на основании Требования-накладной (ф.0504204) по дате поступления в МКУ "ЦБУ".	п.385 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3
Основные средства	110100000	Каждому объекту основных средств стоимостью свыше 10000,00 рублей присваивается уникальный инвентарный номер в момент принятия к учету автоматизированным способом. Состоит из 12 знаков: 1-й знак - код источника финансирования, 2-4-й знаки - код синтетического счета, 5-6-й знаки - код аналитического учета, 7-12-й знаки - порядковый номер объекта.	п. 3 ФСБУ «Основные средства» от 31.12.2016, п.45 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3
Амортизация	110400000	Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений: - на объект основных средств стоимостью свыше 100000,00 руб., амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации; - на объект основных средств стоимостью до 10000,00 руб., включительно амортизация не начисляется; - на объект основных средств стоимостью от 10000,00 до 100000,00 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования. Срок полезного использования устанавливается на основе информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов; рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии объекта в общероссийском классификаторе. Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает постоянно действующая инвентаризационная комиссия с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, гарантийного срока использования, сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.	п. 36, 37, 39 ФСБУ «Основные средства» от 31.12.2016, п. 85 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3
Материальные запасы	110500000	Поступление и выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Отражаются в учете в момент свершения факта хозяйственной жизни.	п.108 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3

Расчеты по заработной плате	130211000	Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется по департаменту в целом. Отражается в учете в последний рабочий день текущего месяца.	п.257 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов администрации города Перми "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3.
Расходы будущих периодов	140150000	Расходы, связанные с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов. Возникновение расходов будущих периодов отражается в учете по мере свершения факта хозяйственной жизни и принятия к учету первичного учетного документа. Затраты на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением, срок действия которого превышает 12 месяцев (применяется в течение нескольких финансовых периодов), отражаются как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно, в последний рабочий день месяца, в течение всего срока действия неисключительного права (лицензии), начиная с месяца приобретения. Расходы, связанные с выплатой отпускных, которые оплачены в текущем году, но фактически работник не отработал период, за который начислены отпускные, включая платежи на обязательное социальное страхование работника отражаются в последний рабочий день текущего года. Отнесение расходов будущих периодов на расходы текущего финансового года производится в последний рабочий день, начиная со следующего месяца до наступления срока фактической отработки.	п.302 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3.
Резервы предстоящих расходов	140160000	Резерв для предстоящей оплаты отпуск за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника. Оценка обязательств в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск формируется ежегодно в последний рабочий день текущего года. Расчет средней заработной платы производится по департаменту в целом. Резерв предстоящих расходов по судебным разбирательствам, искам и претензиям. Оценка обязательства на исполнение судебных актов формируется ежегодно в последний рабочий день текущего года в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на следующий финансовый год. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов отражается в учете в момент свершения факта хозяйственной жизни. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение ранее сформированного резерва), или бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» (уменьшение сформированного резерва).	п.302.1 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3.
Принятые обязательства	150201000	Принятие к учету бюджетных обязательств: по заработной плате принимаются в начале года в объеме годовых лимитов бюджетных обязательств, с последующей корректировкой в конце года с учетом фактически начисленной заработной платы; по оплате платежей в бюджет (налогов, взносов, пошлин, сборов) принимаются в сумме начисленных платежей на основании расчетов, налоговых деклараций на дату начисления. По страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством бюджетное обязательство принимается с учетом сумм подлежащих возврату из ФСС РФ; по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в день подписания, в случае если это не возможно, по дате поступления в бухгалтерию; без заключения договоров на основании счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ; при расчетах с подотчетными лицами на основании утвержденных письменных заявлений получателя аванса, а также утвержденных руководителем авансовых отчетов; по расходам на исполнение судебных решений на основании исполнительных листов по дате внесения изменений в сводную бюджетную роспись.	п.318 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3.
Принятые денежные обязательства	150202000	Денежные обязательства: по заработной плате на основании расчетной ведомости не позднее последнего дня текущего месяца; по платежам в бюджет на основании расчетов и деклараций на дату начисления налога; по оплате товаров, работ, услуг на основании счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, актов оказанных услуг - по дате поступления в бухгалтерию; авансовых отчетов либо заявления на перечисление денежных средств под отчет, утвержденного руководителем на дату утверждения; по исполнительным листам по дате внесения изменений в сводную бюджетную роспись.	п.318 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3.
Принимаемые обязательства	150207000	Принимаемые обязательства отражаются в бухгалтерском учете на основании Извещения об осуществлении закупки и Извещения о внесении изменений, подписанного контрактным управляющим, направленного не позднее рабочего дня, следующего после даты публикации извещения. При заключении контракта - по дате подписания муниципального контракта, в случае если это не представляется возможным, по дате поступления в МКУ "ЦБУ".	п.318 Инструкции № 157н от 01.12.2010; Приказ начальника департамента финансов "Об утверждении Учетной политики департамента финансов администрации города Перми" от 22.02.2017 № СЭД-059-06-01.01-04-0-20; Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов "О внесении изменений в Учетную политику департамента финансов администрации города Перми" от 17.01.2019 № СЭД-059-06-01.01-04-0-3.


Руководитель


(подпись)

Чебыкина И.В.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
централизованной
бухгалтерии


(подпись)

Якушева Л.А.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
централизованной
бухгалтерии



(подпись)

Никулина И.Е.

(расшифровка подписи)

28 февраля 2020 г.

↑

↑