



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ» ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З

06.10.2021

059-06/01-01/5-105

**О внесении изменений в Положение
о единой учетной политике субъектов
централизованного учета,
утвержденное приказом руководителя
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и
отчетности» города Перми
от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43**

В соответствии с пунктом 6, 7 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета, утвержденное приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43 (в ред. от 11.06.2020 № 059-06/01-01/5-23, от 18.06.2020 № 059-06/01-01/5-27, от 20.10.2020 № 059-06/01-01/5-65, от 15.12.2020 № 059-06/01-01/5-124, от 19.08.2021 № 059-06/01-01/5-77) (далее – МКУ «ЦБУ», Положение о единой учетной политике):

1.1. в разделе 1 «Общие положения»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рабочий план счетов бюджетного учета активов и обязательств в разрезе дополнительных аналитических признаков для казенных учреждений, рабочий план счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений, коды аналитических счетов (КОСГУ), применяемые в 24-26 разрядах номера счета рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:



«порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля);»;

1.2. в разделе 2 «Основные понятия, используемые в настоящем Положении о единой учетной политике:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, установленный Министерством финансов Российской Федерации;»;

1.3. в разделе 3 «Нормативные документы, регламентирующие порядок организации бухгалтерского (бюджетного) учета:

пункт 3.21. изложить в следующей редакции:

«3.21. Решение Пермской городской Думы о бюджете города Перми на соответствующий год и плановый период, Решение Пермской городской Думы от 17.04.2007 «Об утверждении Положения об управлении имуществом муниципальной казны города Перми»; Решение Пермской городской Думы от 02.11.2010 N 173 «Об утверждении Положения о порядке сноса объектов муниципальной собственности города Перми», Решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 332 «Об утверждении положения о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления»;»;

1.4. раздел 5 «План счетов» изложить в следующей редакции:

«5.1. Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета Заказчиков разработан в соответствии с требованиями Инструкций №157н, №162н, 174н согласно приложениям 2, 3 к Положению о единой учетной политике.

5.2. При ведении бюджетного учета Заказчика применяется рабочий план счетов для казенных учреждений (приложение 2 к Положению о единой учетной политике).

Аналитические коды в номере счета рабочего плана счетов в учете отражаются в соответствии с Инструкцией 162н:

в 1 - 17 разрядов номера счета указываются коды (составные части кодов) бюджетной классификации Российской Федерации применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего (отчетного) финансового года:

по классификации доходов бюджета перечень доходов бюджета города Перми, администрируемых Заказчиками, определяется в соответствии с приложением к решению Пермской городской Думы о бюджете города Перми на текущий (отчетный) финансовый год и плановый период, утверждающим перечень главных администраторов доходов бюджета города Перми, с учетом изменений, внесенных в перечень распоряжениями начальника департамента финансов администрации города Перми;

по классификации расходов бюджета перечень расходов бюджета города Перми определяется в соответствии с бюджетной росписью и утвержденными бюджетными ассигнованиями согласно решению Пермской городской Думы о бюджете города Перми на текущий (отчетный) финансовый год и плановый период;

по классификатору источников финансирования дефицитов бюджетов - 00001050201040000510 «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджет-

тов городских округов» согласно решению Пермской городской Думы о бюджете города Перми на текущий (отчетный) финансовый год и плановый период;

в 24 - 26 разрядах номера счета указываются коды аналитических счетов (КОСГУ) согласно приложению 17 к Положению о единой учетной политике.

По счетам аналитического учета счетов:

110000000 «Нефинансовые активы», за исключением счетов аналитического учета счетов 110600000 «Вложения в нефинансовые активы», 110700000 «Нефинансовые активы в пути», 110900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и по корреспондирующим с ними счетам 140120000 «Расходы текущего финансового года» (140120240, 140120250, 140120270, 140120280), 130404000 «Внутриведомственные расчеты», 111160000 «Права пользования нематериальными активами» в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули,

020100000 «Денежные средства учреждения», 120981000 «Расчеты по недостачам денежных средств» в 15 - 17 разрядах номера счета отражаются нули,

120400000 «Финансовые вложения», 330401000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули;

121005000 «Расчеты с прочими дебиторами» в 5 - 14 разрядах номера счета указываются коды (составные части кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, в 15 - 17 разрядах - аналитический код поступлений (510), за исключением отражения операций по передаче имущества на условиях безвозмездной (льготной) аренды, в этом случае в 5 - 17 разрядах номера счета 121005000 «Расчеты с прочими дебиторами» отражаются нули,

140160000 «Резервы предстоящих расходов» (формирование резерва по обязательствам, возникающим в рамках рассмотрения претензий, исков) и корреспондирующих с ними счетами 140120000 «Расходы текущего финансового года» в 5 - 14 разрядах номера счета отражаются нули,

130100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код выбытия, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 810 «Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу» или 820 «Уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу»,

120135000 «Денежные документы», 140160000 «Резервы предстоящих расходов» (формирование резервов предстоящих расходов на оплату отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование) и корреспондирующих с ними счетами 140120000 «Расходы текущего финансового года» в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются коды раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов согласно целевому назначению выделенных средств.

5.3. При ведении бухгалтерского учета Заказчика применяется рабочий плана счетов для бюджетных учреждений (приложение 3 к Положению о единой учетной политике). Аналитические коды в номере счета рабочего плана счетов в учете отражаются в соответствии с Инструкцией 174н:

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

в 5 - 14 разрядах номера счета – нули. Исключение: отражение объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), а также, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета (письма Министерства финансов Российской Федерации от 04.02.2020 № 02-06-07/6939 «О признании в бухгалтерском (бюджетном) учете показателей доходов (расходов) отчетного периода по операциям от получения бюджетными и автономными учреждениями субсидий из бюджета», от 29.01.2021 № 02-06-07/5651 «Об отражении и бухгалтерском учете операций по возмещению за счет субсидий на иные цели целевых расходов, произведенных за счет иного финансового источника»);

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в 24 - 26 разрядах номера счета указываются коды аналитических счетов (КОСГУ) согласно приложению 17 к Положению о единой учетной политике.

По счетам аналитического учета счетов:

010000000 «Нефинансовые активы», за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 010700000 «Нефинансовые активы в пути», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» по корреспондирующим с ними счетам 040120000 «Расходы текущего финансового года» (040120240, 040120250, 040120270, 040120280), 030404000 «Внутриведомственные расчеты» в 5 - 17 разрядах отражаются нули,

421006000 «Расчеты с учредителем» и корреспондирующим с ним счетом 040110172 «Доходы от операций с активами» в 1 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули,

020100000 «Денежные средства учреждения», 020400000 «Финансовые вложения», 020981000 «Расчеты по недостачам денежных средств», 030401000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули,

040160000 «Резервы предстоящих расходов» (формирование резерва по обязательствам, возникающим в рамках рассмотрения претензий, исков) и корреспондирующих с ними счетами 040120000 «Расходы текущего финансового года» в 5 - 14 разрядах отражаются нули.

020135000 «Денежные документы», 040160000 «Резервы предстоящих расходов» (формирование резервов предстоящих расходов на оплату отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование) и корреспондирующих с ними счетами 040120000 «Расходы текущего финансового года» в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются коды раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов согласно целевому назначению выделенных средств.

5.4. При ведении бухгалтерского (бюджетного) учета в 18 разряде номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета применяются коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность),

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.».

1.5. В разделе 6 «Правила документооборота и технологии обработки учетной информации»:

второй абзац пункта 6.1. изложить в следующей редакции:

«Передача первичных учетных документов в установленные соглашениями об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и составлению отчетности сроки для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы (далее - ответственные специалисты Заказчика).»;

пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. В целях соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни работники отдела контроля и аудита МКУ «ЦБУ» при приемке первичных документов проверяют их на соответствие Закону № 402-ФЗ.

Первичные учетные документы отражаются в учете Заказчика:

при поступлении документов - датой получения документов (в случае получения документов после 17 часов 00 минут местного времени - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов);

при поступлении документов в следующем отчетном году до представления отчетности - отражаются последним днем отчетного периода;

при поступлении документов в следующем отчетном году после представления отчетности - датой получения документов.».

абзац 1 пункт 6.15. изложить в следующей редакции:

«6.15. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов Заказчиков, утверждается распоряжением (приказом) Заказчика (п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 26 ФСГС «Концептуальные основы»).»

пункт 6.20 изложить в следующей редакции:

«6.20. Формирование регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, установленной настоящим Положением, но не реже периодичности, установленной для составления и пред-

ставления бухгалтерской (бюджетной, финансовой) отчетности, формируемой на основании данных регистров бухгалтерского (бюджетного) учета.

Журналы операций (ф.0504071) и Главная книга (ф.0504072) формируются и выводятся на печать ежемесячно;

журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 310003) формируются и выводятся на печать ежемесячно;

инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, разукруплении, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется по мере необходимости со сведениями о начисленной амортизации, в том числе по запросу Заказчика при проведении инвентаризации нефинансовых активов;

инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии;

опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033), инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) формируются ежегодно в последний день года. Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) составляется без включения информации об инвентарных объектах, выбывших до начала установленного периода;

оборотная ведомость (ф. 0504035) формируются и выводятся на печать ежемесячно;

книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) формируется и выводится на печать ежеквартально;

книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф. 0504048) формируются и выводятся на печать ежемесячно;

реестр карточек (ф. 0504052) формируется и выводится на печать один раз в год.

иные регистры выводятся на печать в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской (бюджетной) отчетности.».

пункт 6.25. изложить в следующей редакции:

«6.25. МКУ «ЦБУ» хранит документы Заказчиков, включая регистры бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажных носителях.

Документы, сформированные в электронном виде в системах документооборота: «МСЭД», «Контур-Экстерн», «СБИС», «АЦК-Финансы», «АЦК-Web», «АЦК-Планирование», в единой информационной системе в сфере закупок, передаются в МКУ «ЦБУ» на бумажном носителе. с отметкой «Копия верна.».

пункт 6.26. изложить в следующей редакции:

«6.26. Проверка правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета, с данными счетов учета по Главной книге (ф. 0504072) осуществляется ежемесячно путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504035) (Приложение № 5 к Приказу № 52н).».

в пункте 6.27. слова «в выходных формах документов» заменить словами «в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета».

1.6. в разделе 7 «Учет нефинансовых активов»:

в пункте 7.5. слова «по цене приобретения» заменить словами «в условной оценке: один объект, один рубль.»;

пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.7. Поступление нефинансовых активов при их приобретении, безвозмездном поступлении, приобретение основных средств, бывших в употреблении оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

Поступление объектов произведенных активов оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), поля передающей стороны не заполняются.

Согласно положениям Приказа № 52н при оформлении расчетов, возникающих по операциям приемки-передачи имущества, активов и обязательств между субъектами учета, в том числе при межведомственных и межбюджетных расчетах, используется Извещение (ф. 0504805).

При оформлении операций по приемке (передаче) имущества, безвозмездной передаче имущества, относящегося к объектам нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, также составляется Акт о приеме-передаче (ф. 0504101).».

в подразделе 7.1.1. «Учет основных средств»:

пункт 7.1.1.4 изложить в следующей редакции:

«7.1.1.4. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Присвоенный объекту инвентарный номер (внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы) (далее при совместном упоминании - инвентарный номер) должен быть обозначен лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов.»;

абзац 1 пункта 7.1.1.5 изложить в следующей редакции:

«7.1.1.5. Инвентарный номер основного средства состоит из 14 знаков и формируется автоматически по настроенному шаблону в Системе ЕИС УФХД ПК по следующим правилам:»;

пункт 7.1.1.7 изложить в следующей редакции:

«7.1.1.7. Наименование основного средства в документах, оформляемых Заказчиком, приводится на русском языке. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства) отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и (или) наименования марки (модели);

наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);

наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;

в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера, информация о которых представляется ответственным лицом представителя Заказчика в отдел учета нефинансовых активов МКУ «ЦБУ».

В разделе 5 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) отражаются сведения об объектах основных средств на основании информации, переданной Заказчиком.»;

в подразделе 7.1.2. «Порядок принятия объектов основных средств к учету»: абзац 2 пункта 7.1.2.7 изложить в следующей редакции:

«Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету (п. 8 ФСГС «Основные средства»).».

абзац 2 пункта 7.1.2.8 исключить;

абзац 1 пункта 7.1.2.10 изложить в следующей редакции:

«7.1.2.10. Как единица учета - инвентарный объект учитывается как структурная часть объекта имущества, если она имеет иной срок полезного использования, и (или) стоимость которой составляет значительную величину от общей стоимости объекта имущества.»;

в подразделе 7.1.3 «Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств»:

пункт 7.1.3.3. изложить в следующей редакции:

«7.1.3.3. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увели-

чение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости (п.п.25,27,31,106 Инструкции № 157н, п.19 ФСГС «Основные средства»).

пункт 7.1.3.4. изложить в следующей редакции:

«7.1.3.4. Ремонт, обслуживание, модернизация, дооборудование объектов основных средств (кроме объектов недвижимого имущества) производится на основании решения руководителя Заказчика.»

в подразделе 7.1.6. «Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам»:

абзац второй пункта 7.1.6.3 изложить в следующей редакции:

«При приобретении нового основного средства, стоимость принадлежностей учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства (п. 23 Инструкции № 157н, п. 15 ФСГС «Основные средства»);

в подразделе 7.1.7 «Особенности учета автотранспортных средств и иной самоходной техники»:

пункт 7.1.7.5. изложить в следующей редакции:

«7.1.7.5. Дополнительное оборудование, устанавливаемое на автомобиль, классифицируется следующим образом:

Вид дополнительного оборудования	Самостоятельное основное средство	Затраты на приобретение и установку дополнительного оборудования
Автомобиль (головное устройство)	X	
Звуковые колонки	X	
Усилитель звуковой	X	
Автосигнализация		X
Навигатор	X	
Спецсигнал световой		X
Парковочный радар		X
Видеорегистратор	X	

в подразделе 7.1.10 «Особенности учета объектов благоустройства»:

пункт 7.1.10.8 изложить в следующей редакции:

«7.1.10.8. Остановочные павильоны учитываются как отдельные единицы движимого имущества, ввиду возможной дальнейшей передислокации.



В реестре муниципального имущества города Перми вышеперечисленные объекты учитываются на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов Заказчика как объект благоустройства.»;

в подразделе 7.1.11 «Организация учета основных средств»:

пункт 7.1.11.5 изложить в следующей редакции:

«7.1.11.5. Если на балансе учреждений-Заказчиков числится комплекс конструктивно сочлененных предметов, при эксплуатации которых требуется проведение ремонтных работ капитального характера, применяется положения п. 27 ФСГС «Основные средства». Затраты на проведение ремонтных работ включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных п. 8 ФСГС «Основные средства», на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Заказчиков.

К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

нежилые помещения (здания и сооружения);

транспортные средства.»;

пункт 7.1.11.6 изложить в следующей редакции:

«7.1.11.6. Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833).»;

в подразделе 7.5. «Учет материальных запасов»:

абзац первый пункта 7.5.10. дополнить словами:

«на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).»;

абзацы второй и третий пункта 7.5.10.исключить;

абзац 11 пункта 7.5.14. изложить в следующей редакции:

«Списание запасов в бухгалтерском (бюджетном) учете осуществляется по средней фактической стоимости. Этот метод применяется непрерывно в течение отчетного периода (п. 42 СГС «Запасы», разд. 7 Методических рекомендаций по применению СГС «Запасы», п. 108 Инструкции № 157н).»;

в подразделе 7.6. «Учет объектов имущества, составляющих муниципальную казну муниципального образования города Пермь»:

пункт 7.6.1. изложить в следующей редакции:

«7.6.1. Учет объектов имущества, составляющих муниципальную казну муниципального образования города Пермь (далее - объекты имущества муниципальной казны) осуществляется в соответствии с Инструкцией №157н, Инструкцией №162н, иными нормативными документами, регламентирующими порядок отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете отдельных операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества муниципальной казны города Перми.

Объекты имущества муниципальной казны отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета.

Отражение бухгалтерских операций производится не реже одного раза в месяц. Поступление, выбытие имущества муниципальной казны осуществляется с указанием стоимости, амортизации начисленной на дату приема в состав имущества муниципальной казны, согласно Выписки из реестра муниципального имущества города Перми, с приложением к ней Расшифровки к выписке из реестра

муниципального имущества города Перми (приложение 4 к Положению), подтверждающих первичных документов (распоряжение, приказ, акт приема - передачи имущества, выписка из ЕГРН, извещение).

Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества соответствующего публично-правового образования.»;

пункт 7.6.3. изложить в следующей редакции:

«7.6.3. Поступление в состав имущества казны нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, составляющих имущество казны, вновь выстроенных (созданных, приобретенных) зданий, сооружений и иного имущества, отнесенного согласно законодательству РФ к недвижимости, движимого имущества, составляющего казну, в том числе созданного хозяйственным способом, за исключением объектов библиотечного фонда, отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, создании, изготовлении, увеличении первоначальной (балансовой) стоимости в результате работ по достройке, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению (п. 38 Инструкции 162н).

Поступление в состав имущества казны выморочного имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете по справедливой (рыночной) стоимости, а в случае ее отсутствия - по кадастровой стоимости (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2019 № 02-06-10/81211).

Безвозмездное поступление нефинансовых активов имущества казны отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете по сформированной передающей стороной стоимости объектов учета. Если по указанному имуществу ранее начислялась амортизация, то данные суммы также принимаются к учету (п. п. 23, 29 Инструкции № 157н, п. п. 38, 39 Инструкции № 162н).

Приобретенные жилые помещения, признанные аварийными и подлежащими сносу, до регистрации права оперативного управления и закрепления за правообладателем учитываются на счете 0 108 51 000. Земельные участки под ними, поступающие в муниципальную казну, учитываются на счете 0 108 55 000 по кадастровой стоимости (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 14.05.2021 № 02-07-10/37002).

Принятие к учету объектов нефинансовых активов, включенных в состав имущества казны, осуществляется на основании информации (выписки) из реестра (п. 145 Инструкции № 157н).

В зависимости от вида имущества, поступающего в казну, порядок определения его первоначальной стоимости следующий:

для объектов, вновь созданных за счет финансовых вложений из бюджета города Перми – первоначальная стоимость актива, признаваемого в бухгалтерском учете объектом основных средств, которая определяется в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 19 СГС «Основные средства»;

для объектов, переданных в собственность муниципального образования город Пермь из федеральной собственности или собственности субъекта Россий-

ской Федерации (за исключением земельных участков) - балансовая (фактическая) стоимости объектов учета, отраженная в актах приема-передачи;

для выявленных объектов муниципальной собственности города Перми – текущая оценочная стоимость, установленная для целей бюджетного учета на дату принятия к учету. Определение текущей оценочной стоимости осуществляется в соответствии с п.25 Инструкции № 157н;

для объектов, полученных в собственность муниципального образования город Пермь по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения - по справедливой (рыночной) стоимости, а в случае ее отсутствия – по кадастровой стоимости;

для объектов, переданных физическими, юридическими лицами, в качестве дара, пожертвования в муниципальную собственность города Перми при отсутствии оформленного гражданско-правового договора либо при отсутствии стоимости в гражданско-правовом договоре – текущая оценочная стоимость, установленная для целей бюджетного учета на дату принятия к учету;

для земельных участков – кадастровая стоимость земельных участков (при ее наличии в кадастровом паспорте);

для земельных участков при отсутствии кадастровой стоимости в кадастровом паспорте – по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости: 1 квадратный метр - 1 рубль до момента определения кадастровой стоимости земельных участков;

имущество, переданное вследствие прекращения оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятия или учреждения - по балансовой (фактической) стоимости, которая указана в передаточных документах;

драгоценные металлы, драгоценные камни, ювелирные и иные ценности -по балансовой стоимости, равной оценочной.

С даты включения нефинансового актива в состав имущества казны амортизация по нему не начисляется. По объектам нефинансовых активов, включенным в состав имущества казны в связи с прекращением права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация принимается к учету в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем (п. 94 Инструкции № 157н).

Суммы амортизации по объектам имущества казны отражаются на соответствующих аналитических счетах к счету 1 104 50 000 «Амортизация имущества, составляющего казну» (п. 18 Инструкции N 162н).

При выбытии нефинансовых активов из казны списанию подлежит их стоимость, а также (в случае наличия) сумма амортизации, начисленная на дату включения имущества в состав казны (п. 29 Инструкции № 157н).

При получении имущества казны в оперативное управление учреждению (правообладателю) следует произвести расчет и единовременное начисление суммы амортизации за весь период нахождения имущества в казне согласно п. 84 - 93 Инструкции № 157н (если иное не установлено правовым актом по бюджетному учету казны). При этом необходимо учитывать данные о первоначальной

(балансовой, остаточной) или иной стоимости объекта, приведенные в реестре имущества публично-правового образования, и срок нахождения его в составе казны (п. 94 Инструкции № 157н).

По решению уполномоченного органа на основании документов, подтверждающих государственную регистрацию перехода права или сделку, а также иных документов, предусмотренных правовым актом по бюджетному учету казны, имущество подлежит исключению из реестра государственной (муниципальной) собственности.

Выбытие имущества казны осуществляется при его:

- безвозмездной передаче, передаче в безвозмездное пользование;
- передаче управляющим компаниям в доверительное управление;
- передаче в операционную аренду, на хранение;
- передаче в неоперационную (финансовую) аренду;
- передаче земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
- вложении в уставный капитал (фонд) организаций;
- реализации, списания по иным основаниям;
- передаче в концессию.

Одновременно со списанием с учета стоимости выбывшего актива подлежит списанию и сумма начисленной по нему до включения в состав имущества казны амортизации (п. 38 Инструкции № 162н).

В случае если имущество казны пришло в негодность и не подлежит дальнейшей эксплуатации, оно может быть списано с баланса на основании решения уполномоченного органа - функционального органа администрации города Перми, осуществляющего функции по рациональному управлению и распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности города Перми.

Порядок отражения в учете списания драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и иных ценностей, пришедших в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, недостачи, хищения, террористического акта, иных действий, произведенных вне зависимости от воли учреждения как правообладателя, списания допустимых технологических норм потерь и отходов при переработке драгоценных металлов и драгоценных камней и реставрации ювелирных и иных ценностей установлен в п. 39 Инструкции № 162н.

Списание имущества казны, пришедшего в негодность вследствие стихийных бедствий и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, отражается по дебету счета 1 401 20 273. Одновременно подлежат списанию суммы амортизации, начисленные на дату включения амортизируемого имущества в состав имущества казны (п. 38 Инструкции № 162н).

При списании пришедших в негодность объектов имущества казны применяется следующая корреспонденция счетов:

при списании пришедших в негодность объектов имущества казны (в том числе уничтоженных в результате террористического акта или иных действий, произведенных вне зависимости от воли учреждения) производится запись по дебету счета 1 401 10 172 и кредиту соответствующих счетов по остаточной стоимости. Одновременно списываются суммы амортизации, начисленные на дату включения амортизируемого имущества в состав имущества казны;

списание недостающего и похищенного имущества казны отражается с использованием счета 1 401 10 172. Одновременно подлежат списанию суммы амортизации, начисленные на дату включения амортизируемого имущества в состав имущества казны.

При продаже имущества казны производится списание остаточной стоимости реализуемого объекта. Одновременно производится списание начисленной ранее амортизации.

Учет доходов от продажи имущества казны осуществляется администратором доходов бюджета.

Выбытие объектов имущества казны при их реализации, приватизации отражается в учете с применением счета 1 401 10 172 (п. 120 Инструкции № 162н, письмо Министерства финансов Российской Федерации от 24.01.2017 № 02-07-10/3361). Одновременно списывается сумма начисленной амортизации по дебету счета 1 104 00 000 и кредиту счета 1 108 00 000 (п. 38 Инструкции № 162н).

Налогообложение при реализации объектов нефинансовых активов, входящих в состав имущества казны:

Согласно ст. 246 НК РФ плательщиками налога на прибыль являются российские и иностранные организации (осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в Российской Федерации).

Доходы от реализации имущества казны не являются доходами, подлежащими обложению налогом на прибыль.

Согласно п. 3 ст. 161 НК РФ при реализации (передаче) имущества казны налоговая база по НДС определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом НДС. Налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся ИП (в том числе физических лиц, не являющихся ИП и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»). При реализации имущества казны таким физическим лицам обязанность по уплате НДС возникает у органов государственной власти (органов местного самоуправления), которые реализуют данное имущество (письма Министерства финансов Российской Федерации от 12.04.2021 № 03-07-11/26931, от 13.03.2019 № 03-07-11/16099, от 23.10.2017 № 03-07-11/69165, ФНС России от 20.10.2020 № СД-4-3/17227@, от 28.07.2017 № СД-4-3/14806@).

При совершении операций по реализации имущества, являющегося объектом налогообложения по НДС, учреждению следует вести книгу продаж в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2015 № 03-07-11/67444).

Операции по приватизации жилищного фонда не признаются объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость (пп. 7 п. 3 ст. 39, пп. 1 п. 2 ст. 146 НК РФ).

В соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 146 НК РФ не признается объектом налогообложения по НДС передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации. (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 29.05.2014 № 03-07-11/25764).»;

Также не облагается НДС реализация имущества казны, находящегося за пределами территории Российской Федерации (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 13.05.2019 № 03-03-05/34024).»;

в подразделе 7.7. «Особенности учета прав пользования активами»:

абзац четвертый пункта 7.7.3 изложить в следующей редакции:

«В случае получения объекта в безвозмездное пользование в учете учреждения-получателя отражаются следующие операции:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Приняты к учету объекты, полученные в операционную аренду, по справедливой стоимости за весь срок аренды	1 111 4х 351	1 401 4х 18х
Начислена амортизация на право пользования объектом, полученным в операционную аренду	1 401 20 224	1 104 4х 451
Признаны отложенные доходы по условным арендным платежам (ежемесячно) до окончания срока полезного использования объекта учета аренды	1 401 40 18х	1 401 10 18х

пункт 7.7.4. после слов «в договоре безвозмездного пользования» дополнить словами «, иных передаточных документах, а если нет данных о стоимости - в условной оценке: один объект - один рубль.»;

1.7. в разделе 8 «Учет финансовых активов»:

в пункте 8.1.4. подраздела 8.1. «Учет денежных средств» слова «в валюте Российской Федерации» заменить на слова «в рублевом эквиваленте»;

1.8. в разделе 9 «Учет обязательств»:

в подразделе 9.1. «Учет расчетов по налогам и взносам»:

абзац третий в пункте 9.1.3. изложить в следующей редакции:

«В бухгалтерском (бюджетном) учете авансовые платежи по нему начисляются: за I квартал – 31 марта, за II квартал – 30 июня, за III квартал – 30 сентября. В бухгалтерском (бюджетном) учете налог на имущество начисляется 31 декабря по итогам налогового периода.»;

пункт 9.1.4 изложить в следующей редакции:

«9.1.4. Аналитический учет расчетов по налогам и взносам, учитываемых по коду счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты», ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе контрагентов (бюджетов), зачисляемых видов платежей.

Учет операций по коду счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни в следующих регистрах:

в Журнале операций по оплате труда, в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками - в части начисленных сумм налога на доходы физических лиц; в Журнале операций с безналичными денежными средствами - в части оплаты расчетов по платежам в бюджеты; в Журнале по прочим операциям - в части иных операций.»;

подраздел 9.2. «Особенности учета расчетов по оплате труда» дополнить пунктом 9.2.5. следующего содержания:

«9.2.5. Основанием для отражения заработной платы служат: расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402), Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425).

Расчетные листки передаются работникам Заказчиков (по их заявлениям) на электронную почту, выдаются лично в руки работнику Заказчика, не реже одного раза в месяц в день получения заработной платы.»;

в подразделе 9.3 «Особенности учета расчетов с различными дебиторами и кредиторами»:

абзац первый пункта 9.3.2 изложить в следующей редакции:

«9.3.2. Порядок взыскания штрафных санкций за нарушение условий контракта (договора) в случае, если начисленные контрагенту штрафные санкции взыскиваются зачетом встречных требований путем уменьшения кредиторской задолженности Заказчика за оказанные услуги на сумму штрафа (некассовый метод) предусматривается условиями заключенного Заказчиками с контрагентом муниципального контракта либо отдельным соглашением сторон, если это не противоречит условиям контракта. Зачет суммы начисленных штрафов в уменьшение кредиторской задолженности учреждения-Заказчика перед контрагентом оформляется как специальные положения акта приема-сдачи предмета закупки (если это предусмотрено определенной контрактом формой такого документа) либо официальным письмом контрагента о согласии на удержание соответствующих штрафных санкций при взаиморасчетах с учреждением –Заказчиком.»;

абзац второй пункта 9.3.2. исключить;

абзац второй пункта 9.3.3. изложить в следующей редакции:

«Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» (п.п. 202 - 204 Инструкции № 157н).»;

в абзаце 18 пункта 9.3.5 слова «Журнале операций по прочим операциям № 8 – ош» заменить словами «Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет»;

абзац седьмой пункта 9.3.7. изложить в следующей редакции:

«Основанием для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете процентов за пользование бюджетным кредитом является Договор о предоставлении бюджету города Перми кредита (далее – Договор).»;

подраздел 9.4. «Учет доходов и расходов» изложить в следующей редакции:

«9.4.1.Формирование раздельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений настоящей учетной политики путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным в Приложении № 1 к Положению (п. 299 Инструкции № 157н).

9.4.2. Заказчики, не реже одного раза в месяц, направляют в отдел доходов МКУ «ЦБУ» реестры, справки, информацию, расшифровки, ведомости, выписки из журналов постановлений по делам об административных правонарушениях, иные первичные учетные документы по начислению администрируемых доходов, формы которых закреплены приложением 4 к Положению о единой учетной политике. Специалисты отдела доходов МКУ «ЦБУ» не реже одного раза в месяц направляют заинтересованным лицам Заказчика информацию о суммах поступивших доходов.

9.4.3.Согласно особенностям деятельности Заказчиков, ведение аналитического учета доходов в разрезе контрагентов и договоров осуществляется Заказчиками самостоятельно.

9.4.4. Учет доходов от прочих сумм принудительного изъятия ведется на счете 0 209 45 000 на основании первичных документов, подтверждающих право требования к плательщику (требование или претензия, направленные контрагенту согласно условиям контракта (договора), соглашение сторон, вступившее в силу судебное решение), на дату их возникновения в сумме, указанной в документе (п. 3 Инструкции N 157н, п. 16 ФСГС «Концептуальные основы», п. п. 34, 35 ФСГС «Доходы»).

9.4.5.Организация дополнительного аналитического учета осуществляется: для отражения реальной задолженности и проведения сверок с контрагентами по договорам операционной и финансовой аренды аналитический учет обеспечивается путем открытия отдельного субконто на счете 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» (п. 32 стандарта «Аренда»).

обособленный учет процентных доходов и расходов, условных арендных платежей, а также результатов переоценки обеспечивается на дополнительных аналитических счетах (субконто) к счету 0 401 00 000 «Финансовый результат текущей деятельности учреждения».

9.4.6.Ведение аналитического учета доходов по предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении осуществляется в разрезе контрагентов и договоров.

9.4.7.Суммы выявленных недостатков, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющегося нефинансовым активом, отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете по оценочной стоимости, определяемой комиссией по поступлению и выбытию активов Заказчика, по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» и кредиту счетов 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами», 0401 40 172 «Доходы будущих периодов от операций с активами».

9.4.8. Учет администрируемых доходов в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – ДЭП) производится

в соответствии с порядком организации работы по администрированию поступлений в бюджет, утвержденным приказом начальника ДЭП.

Бухгалтерский (бюджетный) учет администрируемых поступлений осуществляется в разрезе видов доходов.

Аналитический учет государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций, доходов от пользования имуществом, находящегося в собственности городского округа города Перми, а также прочих неналоговых доходов (размещение нестационарных объектов) осуществляется в разрезе контрагентов и договоров структурными подразделениями ДЭП.

Ежемесячно на основании Справки по начислениям, Справки о перечислении поступлений в бюджеты (форма 0531468) данные консолидированными проводками отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете.

9.4.9. Аналитический учет неналоговых доходов бюджета департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО), в разрезе контрагентов и договоров осуществляется структурным подразделением ДИО в программном продукте «SAUMI».

Ежемесячно на основании Информации о начислении и поступлении администрируемых доходов, Справки о перечислении поступлений в бюджеты (форма 0531468) данные консолидированными проводками отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете.

9.4.10. Структурное подразделение департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО) ведет аналитический учет доходов в разрезе контрагентов и договоров с применением программного продукта «Информационная система управления землями на территории города Перми».

Ежемесячно на основании Расшифровки по доходам и Справки о перечислении поступлений в бюджеты (форма 0531468) данные консолидированными проводками отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете.

9.4.11. Аналитический учет доходов муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом» (далее – УМЖФ) осуществляется структурным подразделением УМЖФ.

Бухгалтерский (бюджетный) учет доходов от поступлений платы за наем, возмещение государственной пошлины, пени за просрочку платежа производится по контрагенту «АО ВЦ «ИНКОМУС» в разрезе видов поступлений: плата за наем, госпошлина, пени за просрочку платы за наем, на основании Информации о состоянии расчетов по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

9.4.12. Аналитический учет доходов муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» (далее – ГКС) осуществляется структурным подразделением ГКС.

Бухгалтерский (бюджетный) учет доходов от платы за жилищно-коммунальные услуги производится по контрагенту «Население Инкомус» по договору «Договор плата за ЖКУ население».

9.4.13. Учет доходов муниципаль- ного казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения» осуществляется в следующем порядке:

Бухгалтерский (бюджетный) учет поступлений и начисление доходов от поступления платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и местах внеуличной дорожной сети городского округа город Пермь, производится консолидированными суммами за день на основании данных выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531761) по дате выписки, по контрагенту «Все плательщики», по договору «Абонемент. Внесение платы за парковки (Парковочное место)». На бумажном носителе факт совершения операции оформляется бухгалтерской справкой ф.0504833.

Бухгалтерский (бюджетный) учет поступлений денежных взысканий (административных штрафов) по делам об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото - и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото - и киносъемки осуществляется консолидированными суммами за день на основании Приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по контрагенту «Все плательщики» в разрезе КБК по договору «Денежные взыскания (штрафы за парковки)».

Бухгалтерский (бюджетный) учет начислений доходов в части денежных взысканий (административных штрафов) по делам об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото - и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи производится на основании Выписки из журнала постановлений по делам об административных правонарушениях административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото и киносъемки, видеозаписи, итоговой суммой за день по дате постановлений по контрагенту «Все плательщики» в разрезе договоров (видов штрафов), подписанной ответственным специалистом по следующей форме:

«Выписка из журнала постановлений по делам об административных правонарушениях административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фо-

то- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи» (приложение 4 к Положению).

Отделом доходов муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения» осуществляется учет в разрезе постановлений и плательщиков денежных взысканий (штрафов), а также контроль за оплатой и своевременностью поступлений денежных взысканий (штрафов).

По решению суда суммы штрафов уточняются, и корректируются специалистами отдела доходов муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения».

Возврат (зачет) излишне уплаченных штрафов производится на основании личного заявления плательщика.»;

1.9. в разделе 10 «Учет финансового результата»:

в подразделе 10.1 «Учет доходов будущих периодов»:

абзац третий пункта 10.1.1. изложить в следующей редакции:

«доходы по договорам аренды объекта муниципального имущества, договорам безвозмездного пользования имуществом. Договор аренды, договор безвозмездного пользования имуществом, заключенный на неопределенный срок, относится к операционной аренде, если обоснованиями бюджетных ассигнований предусмотрены расходы на содержание имущества на весь период бюджетного цикла (очередной финансовый год и плановый период) (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 09.08.2018 № 02-07-07/56267);»;

пункт 10.1.2. изложить в следующей редакции:

«10.1.2. Операции по начислению доходов будущих периодов оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833) в соответствии с датой соглашения, контракта (договора), претензии.

Доходы будущих периодов учитываются на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» в разрезе правовых оснований (в том числе договоров, соглашений, претензий) по видам доходов (поступлений) в Журнале операций по прочим операциям № 8-4.»;

пункт 10.1.3. изложить в следующей редакции:

«10.1.3. Учет доходов будущих периодов от МБТ с условиями осуществляется по кодам счетов 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Данные счета используются при ведении бюджетного учета с 2021 года и составлении отчетности начиная с отчетности по состоянию на 01 июля 2021 года. С целью осуществления перехода на указанные счета учета производится корректировку входящих остатков путем совершения операций в межотчетный период через счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» (перенос входящих остатков со счета 0 401 40 000 на счет 1 401 49 000).

Доходы будущих периодов к признанию в текущем году в течение финансового года формируют финансовый результат текущей деятельности учреждения и отражаются на счетах аналитического учета счета 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года». Неиспользованные остатки средств межбюджетных

трансфертов подлежат отнесению на счет 0 303 05 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Перевод сумм доходов будущих периодов с кредита кода счета 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» на код счета 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» в части доходов будущих периодов, подлежащих признанию в текущем году осуществляется на основании Соглашения о предоставлении МБТ (п. 301 Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 15.01.2020 № 02-06-07/1666).»;

пункт 10.1.4. изложить в следующей редакции:

«10.1.4. Признание доходов будущих периодов от МБТ с условиями осуществляется по факту возникновения права на их получение от передающей стороны на основании Соглашения о предоставлении МБТ.

Признание показателей финансового результата за текущий финансовый год осуществляется на основании информации об объеме принятых денежных обязательств по целевым расходам (Отчета о выполнении условий предоставления МБТ (отчета о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения) (далее - Отчеты) или на основании Извещения (ф. 0504805), формируемого получателем бюджетных средств, принимающим обязательства по целевым расходам, или иного документа (п. 7,25,31 ФСГС «Доходы», письмо Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2020 № 02-06-07/1666 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по перечислению межбюджетных трансфертов»).»;

пункт 10.1.6. изложить в следующей редакции:

«10.1.6. Признание объекта учета операционной аренды по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом - права пользования активом производится в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).»;

в подразделе 10.2. «Учет расходов будущих периодов»:

абзац второй пункта 10.2.1. изложить в следующей редакции:

«расходы на приобретение Заказчиками прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года возникновения таких прав (распространяется на два финансовых года) (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.04.2021 № 02-07-07/25218),»;

абзац первый пункта 10.2.2. изложить в следующей редакции:

«10.2.2. Затраты, произведенные Заказчиками в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов») равномерно (ежемесячно, в последний день месяца), в течение периода, к которому они относятся.»;

пункт 10.2.3. изложить в следующей редакции:

«10.2.3. Операции принятия к балансовому учету неисключительных прав, удовлетворяющих понятию и критериям отнесения к нематериальным активам, если информации по коду счета 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» по состоянию на 01.01.2021 года нет, отражаются по дебету счета 0 111 61 35X и кредиту счета 0 401 10 199 (письма Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2020 № 02-07-07/104384, от 02.04.2021 № 02-07-07/25218).»;

пункт 10.2.4. изложить в следующей редакции:

«10.2.4. В случае принятия к учету расходов будущих периодов в середине месяца, сумма расходов будущих периодов, отнесенных на финансовый результат текущего года, рассчитывается пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце:

$$((\sum/n)/\text{КДМ}_{\text{пл}})*\text{КДМ}_{\text{ф}} \text{ где}$$

\sum - сумма по муниципальному контракту (договору),

n - количество месяцев использования расходов будущих периодов,

КДМ_{пл} - календарные дни действия договора в каждом месяце,

КДМ_ф – фактическое количество дней пользования расходами будущих периодов.»;

пункт 10.2.6. – исключить;

в подразделе 10.3. «Учет резервов»:

пункт 10.3.6. изложить в следующей редакции:

«10.3.6. В составе расходов на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» учитываются:

Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков, связанные с предстоящей оплатой отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование;

резервы по претензиям, искам, предъявленным к публично правовому образованию и удовлетворяемым за счет соответствующей казны, признается в бухгалтерском (бюджетном) учете в случае претензионного (досудебного) урегулирования предъявленных требований и (или) при наличии оснований для обжалования судебного акта в полной сумме претензионных требований и исков.

В ином случае, резерв не формируется, и обязательство признается по судебному акту (исполнительному документу).»;

пункт 10.3.8. изложить в следующей редакции:

«10.3.8. Ежемесячно списки исковых требований Заказчиков представляются в МКУ «ЦБУ» по форме согласно приложению 10 к Положению о единой учетной политике.»;

1.10. раздел 11 «Учет санкционирования расходов» изложить в следующей редакции:

«11.1. Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств, а также документы, на основании которых возникает бюджетное обязательство отражены в Приложении 11 к Положению о единой учетной политике.

11.2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

№ п/ п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно - муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании муниципального контракта
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки

		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
5.	<p>Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, унитарному предприятию:</p> <p>соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания из бюджета города Перми;</p> <p>соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели из бюджета города Перми;</p> <p>соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию города Перми субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми за счет средств бюджета города Перми (далее - Соглашение)</p>	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
		Отчет о выполнении муниципального задания
		<p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу, иные документы, предусмотренные условиями соглашения</p> <p>Иные документы, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, унитарному предприятию</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p>

		документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами
6.	Договор (соглашение) о предоставлении из бюджета города Перми субсидий: юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Договор, заключаемый в рамках исполнения Договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическому лицу
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (ф. 0330212)
		Иные документы, предусмотренные Договором (соглашением) о предоставлении субсидии юридическому лицу, Порядком предоставления субсидии
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком

		(правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами
7.	Обязательства, связанные с оплатой труда: Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях), утвержденное финансовым органом по выплате денежного содержания (денежного вознаграждения), либо приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402), Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
8.	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
10	Декларации, налоговые регистры; акты, решения, распоряжения, требования об уплате; решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
11	Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с	Авансовый отчет (ф. 0504520)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный

<p>которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в органы казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств</p>	получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Приказ со списками получателей, Реестр выплат с приложением расчетов, документов, на основании которых осуществляются выплаты, Расчетные ведомости
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)
	Универсальный передаточный документ.
	Договор (контракт), реестр выплат, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты.
	Иные документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств.

11.3. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 "Принимаемые обязательства"	Документы-основания для отражения операций
Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика	Извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений
	Приглашения принять участие в



(подрядчика, исполнителя) (кредит счета 0 502 07 000)	определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 0 502 07 000)	Государственный (муниципальный) контракт, договор
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом «Красное сторно»)	Протокол комиссии по осуществлению закупок

11.4. Учет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения).

11.5. Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)» формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)» на начало года следующего за отчетным.»;

1.11. Раздел 12 «Учет на забалансовых счетах» изложить в следующей редакции:

«12.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 332 - 394 Инструкции № 157н.

Перечень забалансовых счетов для всех типов учреждений предусмотрен Единым планом счетов, утвержденным приказом № 157н.

Забалансовые счета включены в Рабочий план счетов (приложение 2, 3 к Положению) (пп. 2 «б» п. 9 ФСГС «Учетная политика», п. 8 ФСГС «Основные средства»).

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе бухгалтерских записей (п. 332 Инструкции № 157н).

Внутреннее перемещение основных средств, материальных ценностей которые учитываются на забалансовых счетах 01, 02, 21, отражаются путем изменения ответственного лица и (или) места хранения (п. п. 335, 373 Инструкции № 157н) либо записью в инвентарной карточке (ф. 0504031) (для забалансового счета 01) (п. 333 Инструкции № 157н).

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Объекты основных средств, материальных ценностей, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов. Информация о таких объектах основных средств подлежит раскрытию в бухгалтерской (бюджетной, финансовой) отчетности.

12.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается:

- имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- полученное (приобретенное) недвижимое имущество в течение времени оформления государственной регистрации прав на него.

- земельные участки, не внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, на которые государственная собственность разграничена, не закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением и не используемые для извлечения экономических выгод или полезного потенциала, справедливая стоимость которых не определяется, учитываются условной оценке: один объект - один рубль.

12.3. На счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются:

- материальные ценности, не соответствующие критериям активов;

- принятые по договору хранения или в переработку;

- полученные (принятые к учету) до момента обращения в собственность государства и (или) передачи органу, осуществляющему в отношении этого имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, или бесхозное имущество);

- непригодные для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании с балансового учета (прекращении эксплуатации) до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения).

Методы оценки материальных ценностей:

- по стоимости, указанной передающей стороной в акте (ином первичном документе, подтверждающем получение (принятие на хранение либо в переработку) материальных ценностей) или предусмотренной договором;

- в условной оценке: один объект - один рубль (в случае одностороннего оформления акта и (или) отражения в учете материальных ценностей, не соответствующих критериям активов).

12.4. Операции по учету находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности Заказчиков бланков строгой отчетности отражаются на счете 03 «Бланки строгой отчетности». Записи по счету отражаются по простой системе - без применения метода двойной записи (п. 332 Инструкции № 157н).

К бланкам строгой отчетности относятся:

бланки трудовых книжек, вкладышей к ним, сертификаты на оздоровление и отдых детей, билеты на посещение концертно - зрелищных мероприятий, топливные карты, проездные документы, гражданские проездные документы, карты (ЛПД) пенсионера, карты (ЛПД) студента, карты (ЛПД) школьника, смарт-карты (ЛПД), бланки карт маршрута регулярных перевозок, бланки свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, бланки специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, бланки специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов.

Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным распоряжением (приказом) руководителя Заказчика.

На забалансовом счете 03 по стоимости приобретения учитываются трудовые книжки, вкладыши к ним. Иные бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке: один бланк, один рубль (п. 337 Инструкции № 157н).

Затраты на приобретение бланков строгой отчетности в общем случае отражаются:

по дебету счета 0 105 36 349 и кредиту счета 0 302 34 73X - при поступлении от поставщика на склад (до выдачи ответственным лицам);

по дебету счета 0 401 20 272 (0 109 X0 272) и кредиту счета 0 105 36 449 с одновременным отражением на забалансовом счете 03 (увеличение счета) - при выдаче со склада ответственным лицам.

Внутренние перемещения бланков строгой отчетности отражаются на основании требования – накладной (ф.0504204) путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении), производится на основании акта о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

При изменении законодательства, в результате которого бланки строгой отчетности в дальнейшем не могут быть использованы, списание таких бланков производится по решению комиссии по поступлению и выбытию активов Заказчика, на основании акта о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816), по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

Аналитический учет по счету 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хране-

ние и (или) выдачу лиц и мест хранения. Ответственные лица Заказчиков ведут учет бланков строгой отчетности в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045).

12.5. На забалансовом счете 04 учитывается сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов, если комиссия по поступлению и выбытию активов Заказчика приняла решение о ее выбытии с баланса (в том числе при несоответствии задолженности критериям актива).

Дебиторская задолженность признается сомнительной, если нет уверенности, что в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) она будет погашена, такая задолженность не соответствует критериям признания актива и не может учитываться на балансовых счетах в составе финансовых активов (письма Министерства финансов Российской Федерации от 06.03.2020 № 02-06-10/17162, от 17.04.2019 № 02-07-10/27662).

Если на момент списания с баланса нет оснований для возобновления процедуры взыскания (безнадежная задолженность), такая задолженность к забалансовому учету не принимается (например, в случае неопределенности получения от нее экономических выгод или полезного потенциала) (п. 339 Инструкции № 157н, письма Министерства финансов Российской Федерации от 14.07.2017 № 02-08-10/45171, от 21.10.2015 № 02-08-11/60471).

Сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов отражается на забалансовом счете 04 одновременно со списанием ее с баланса на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов Заказчика и учитывается за балансом в течение срока, в пределах которого можно возобновить процедуру взыскания задолженности (п. 339 Инструкции N 157н)

12.6. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, призы в рамках протокольных (торжественных) мероприятий учитываются на счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента вручения по стоимости приобретения, либо по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого имущества от иных организаций госсектора), по оценочной стоимости (при получении от организаций негосударственного сектора безвозмездно) (п. 345 Инструкции № 157н).

Если ценные подарки, сувениры, призы в рамках протокольных (торжественных) мероприятий, не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие ценных подарков, сувениров, призов в рамках протокольных (торжественных) мероприятий на балансовых счетах;

на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки» информация не отражается.

Если ценные подарки, сувениры, призы в рамках протокольных (торжественных) мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

- поступление ценных подарков, сувениров, призов в рамках протокольных (торжественных) мероприятий в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;
- при выдаче ценных подарков, сувениров, призов в рамках протокольных (торжественных) мероприятий ответственному лицу для вручения информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки» на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);

по факту документального подтверждения вручения ценных подарков, сувениров, призов в рамках протокольных (торжественных) мероприятий их стоимость списывается с забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки» на основании акта о списании материальных запасов (ф.0504230) и акта о вручении ценных подарков, сувениров, призов в рамках протокольных (торжественных) мероприятий, утвержденного приложением 4 к Положению о единой учетной политике.

12.7. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в целях контроля за их использованием учитываются следующие запасные части: двигатели, аккумуляторы; шины и покрышки. Не подлежат учету на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» запасные части (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

12.8. Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» предназначен для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного Заказчиками в качестве обеспечения обязательств (зalog, поручительство, банковская гарантия, задаток, иные обеспечения).

Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается по дебету забалансового счета 10 «Обеспечение исполнения обязательств» датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета отражается по кредиту забалансового счета 10 «Обеспечение исполнения обязательств» отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия.

Банковская гарантия отражается в бухгалтерском учете на основании письма Заказчика о постановке на учет и снятии с учета банковской гарантии.

Аналитический учет по счету ведется в многографной карточке в разрезе обязательств.

12.9. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются основные средства по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Основные средства, стоимость которых не превышает 10 000 руб., при выдаче их в эксплуатацию списываются с балансового учета и отражаются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» (п. 39 ФСГС «Основные средства», п. 50, 373 Инструкции N 157н) на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Основные средства выбывают с за- балансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении) на основании акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

Внутреннее перемещение объектов основных средств отражается на основании накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) путем изменения материально ответственного лица и места хранения.

Аналитический учет по забалансовому счету 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в разрезе объектов материальных ценностей, ответственных лиц, местонахождений объектов имущества (п. 373 Инструкции № 157н).

12.10. В целях обеспечения контроля за сохранностью имущества, его целевым использованием и движением на забалансовом счете 26 учитываются данные (п. 383 Инструкции N 157н):

об объектах аренды на льготных условиях;
имуществе, предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На забалансовом счете 26 также отражают операции:

по передаче земельных участков из муниципальной собственности в федеральную в соответствии с Законом N 122-ФЗ, если при этом не прекращается право постоянного (бессрочного) пользования ими;

передаче жилых помещений в пользование по договору социального найма с сохранением учета этих активов на балансовых счетах в составе нефинансовых активов (письма Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2019 № 02-07-10/102212, от 24.07.2019 № 02-06-10/55246)

На забалансовом счете 26 не отражается информация об объектах нефинансовых активов, предоставленных в пользование:

по договорам найма специализированных жилых помещений (письма Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 02-06-10/88596);

на время оказания услуги, если нет передаточного документа между учреждениями, подведомственными одному учредителю (письма Министерства финансов Российской Федерации от 22.01.2021 № 02-07-10/3638).

При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости, стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Принятие к учету объектов имущества (в том числе части недвижимого имущества), переданных в пользование, отражается на забалансовых счетах на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в акте, а при отсутствии стоимости – один объект, один рубль. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Принятие, выбытие имущества муниципальной казны, переданного в безвозмездное и возмездное пользование, отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете на основании «Расшифровки имущества по видам пользования».

12.11. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», помимо форменного обмундирования и специальной одежды, учитываются имущество, подлежащее выдаче в связи с выполнением должностных обязанностей. Основание: ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102).

Передача имущества учреждения в личное пользование работникам отражается в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) (далее – Карточка (книга) учета. Ответственность за заполнение Карточки (книги) учета возлагается на работника, утвержденного распоряжением (приказом) руководителя Заказчика.

Списание со счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» имущества, переданного в личное пользование, производится на основании акта с учетом типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам (Приказы Минздравсоцразвития Российской Федерации от 20.04.2006 № 297, от 01.06.2009 № 290н, Постановление Минтруда Российской Федерации от 31.12.1997 № 70, Приказ Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н).

Комплекты одежды, списанные с балансового учета в результате выдачи их в пользование работникам учреждения и учтенные на забалансовом счете 27, подлежат восстановлению на счете 0 105 05 000 «Мягкий инвентарь» только в случае их возврата на склад (например, при увольнении работника).

Материальные ценности, относящихся к объектам основных средств, переданные в личное пользование сотрудникам подлежат возврату в случаях: увольнения работника, изменения его служебных (должностных) обязанностей, непригодности объектов к эксплуатации.

12.12. На забалансовом счете 28 «Подарки лицам, замещающим муниципальную должность» учитываются подарки, полученные главой города Перми, первым заместителем главы администрации города Перми, заместителями главы администрации города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми, муниципальными служащими функциональных подразделений администрации города Перми в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

12.13. В целях формирования бюджетной отчетности в соответствии с пунктом 365 Инструкции № 157н на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» (далее - счет 17) отражаются поступления денежных средств (за исключением поступлений от возвратов расходов текущего финансового года), а также возврат излишне полученных доходов (доходов от авансов). Операции по перечислению возвратов поступлений, учитываемых на соответствующих счетах аналитического учета счета 17, отражаются со знаком «минус».

В соответствии с пунктом 365 Инструкции № 157н перечисление бюджетным учреждением налога на прибыль отражается с применением забалансового счета 17 «Поступления денежных средств».

В соответствии с пунктом 62.4.1 Порядка № 85н на статью аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 «Поступление денежных средств и их эквивалентов» относятся поступления муниципальных бюджетных учреждений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным ими расходам.

Исходя из положений пункта 13.1 Порядка № 209н на статью 510 «Поступление денежных средств и их эквивалентов» КОСГУ относятся поступления государственных (муниципальных) бюджетных учреждений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным ими расходам.

В соответствии с пунктом 12.1.7 Порядка N 85н на статью 180 «Прочие доходы» аналитической группы подвида доходов бюджетов относятся операции налогоплательщиков - государственных (муниципальных) бюджетных учреждений по начислению (уплате) налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения, по уплате налога на добавленную стоимость по доходам от произведенных продаж, выполненных работ, оказанных услуг, облагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налогом на добавленную стоимость, и по начислению (уплате) налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового (отчетного) периода, подлежащего уплате в бюджет.

Согласно пункту 9 Порядка № 209н операции налогоплательщиков - государственных (муниципальных) бюджетных учреждений по начислению (уплате) налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения, относятся на подстатью 189 «Иные доходы» КОСГУ.

Операцию по поступлению возврата дебиторской задолженности прошлых лет по налогу на прибыль бюджетным учреждениям отражаются по забалансовому счету 17 «Поступления денежных средств» по статье 180 «Прочие доходы» аналитической группы подвида доходов бюджетов и подстатье 189 «Иные доходы» КОСГУ.

На забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» (далее – счет 18) отражаются выбытия денежных средств (за исключением выбытий, отражение которых предусмотрено пунктом 365 Инструкции № 157н), а также возвратов расходов (излишне произведенных перечислений) текущего года.

Аналитический учет по счетам 17 и 18 ведется по соответствующим классификационным кодам видов поступлений (выбытий), обеспечивающим раскрытие информации в бухгалтерской (бюджетной) отчетности средств бюджета (п. 366, 368 Инструкции № 157н):

в разрезе кодов (составных частей кодов) классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов, кодов КОСГУ в части забалансовых счетов, открытых к счетам 0 201 21 000, 0 201 23 000, 0 201 26 000, 0 201 27 000, 0 201 34 000, 0 201 35 000, 0 210 03 000.

12.14. На забалансовом счете 90 «Имущество казны, переданное по договорам на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов»

учитываются нефинансовые активы, переданные учреждениям по договорам на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества, входящих в муниципальную казну города Перми.

Принятие и выбытие объектов имущества осуществляется на основании соглашения к договору на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества, входящих в муниципальную казну города Перми.»;

1.12. в разделе 13 «Внутренний финансовый контроль»:

наименование изложить в следующей редакции:

«13. Внутренний финансовый контроль (внутренний контроль)»;

раздел 13 «Внутренний финансовый контроль (внутренний контроль)» изложить в следующей редакции:

«13.1. Внутренний финансовый контроль (внутренний контроль) направлен: на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;

повышение уровня ведения учета, составления отчетности;

исключение ошибок и нарушений норм законодательства Российской Федерации в части ведения учета и составления отчетности;

повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

13.2. Целями внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) являются:

подтверждение достоверности данных учета и отчетности;

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Заказчиков.

13.3. Основными задачами внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) являются:

оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;

оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;

повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

13.4. Объектами внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) являются:

плановые (прогнозные) документы;

договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);

распорядительные акты руководителя (приказы, распоряжения);

первичные учетные документы и регистры учета;

хозяйственные операции, отраженные в учете;

отчетность;

иные объекты по распоряжению руководителя Заказчика.

13.5. Внутренний финансовый контроль (внутренний контроль) осуществляется непрерывно:

руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами Заказчика, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение процедур совершаемых фактов финансово-хозяйственной деятельности Заказчика,

руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами МКУ «ЦБУ», организующими, выполняющими, обеспечивающими ведение учета, составление отчетности Заказчиков.

13.6. Внутренний финансовый контроль (внутренний контроль) осуществляется в следующих видах:

предварительный контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

последующий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

13.7. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) Заказчика.

13.8. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами Заказчика и специалистами МКУ «ЦБУ». Ответственный за проведение текущего контроля в МКУ «ЦБУ» - начальник отдела контроля и аудита.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

проверка первичных учетных документов, представленных Заказчиком. Фактом прохождения контроля является передача документов для отражения в учете;

проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

проверка наличия у подотчетных лиц оправдательных документов;

сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

Экспертиза первичных учетных документов проводится специалистами отдела контроля и аудита МКУ «ЦБУ» на предмет комплектности документов, полноты, правильности и своевременности их оформления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами города Перми и локальными актами Заказчика.

По результатам текущего контроля:

проставляется отметка на Реестре документов путем нанесения штампа «Экспертиза первичных документов проведена». Специалисты отдела контроля

и аудита МКУ «ЦБУ» передают проведенные первичные учетные документы в соответствующие отделы МКУ «ЦБУ» для отражения в учете;

в случае обнаружения в первичных учетных документах нарушений на Реестре документов указывается причина отказа (например, отсутствуют подписи сторон в актах выполненных работ (оказанных услуг), срок действия бюджетного обязательства истек, не совпадают реквизиты муниципального контракта (контракта) с реквизитами зарегистрированного бюджетного обязательства, с наименованием услуги в счете и т.д.). Один экземпляр реестра и приложенные к нему документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются Заказчикам на доработку. Второй экземпляр реестра с отметками о нарушениях остается в отделе контроля и аудита МКУ «ЦБУ».

Результаты текущего финансового контроля ежедневно анализируются и систематизируются, еженедельно доводятся до сведения руководства МКУ «ЦБУ» для принятия соответствующих управленческих решений, своевременность исполнения которых позволяет повысить эффективность и результативность осуществляемых операций текущего финансового контроля.

13.9. Последующий контроль осуществляется Заказчиком.

К мероприятиям последующего контроля относятся:

проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;

проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;

проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;

проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

13.10. В рамках внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) проводятся плановые и внеплановые проверки. Периодичность проведения проверок определяется Заказчиком.

13.11. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

13.12. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

предмет проверки;

период проверки;

дата утверждения акта;

лица, проводившие проверку;

методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;

соответствие предмета проверки нормам законодательства Российской Федерации, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;

выводы, сделанные по результатам проведения проверки;

принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

По итогам проверок Заказчиком разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель Заказчика.

13.13. Итоги внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) фиксируются в журнале учета результатов внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) (далее – Журнал), составленном по форме, приведенной в приложении 12 к Положению о единой учетной политике.

Корректность занесенных в Журнал данных обеспечивают должностные лица Заказчика, назначаемые руководителем Заказчика.

13.14. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) возлагается на руководителя Заказчика.

13.15. Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) осуществляется Заказчиком.

13.16. Согласно ст. 11 Закона № 402-ФЗ случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами.

Проведение инвентаризации обязательно:

при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

перед составлением годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три год;

при смене материально ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при реорганизации или ликвидации организации;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.17. Рекомендуемая форма Порядка проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета представлена в приложении 13 к Положению о единой учетной политике.

13.18. Оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности (ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н, п. 7 Инструкции № 191н, раздел VIII ФСГС «Концептуальные основы»).»;

1.13. в разделе 14 «Бюджетная отчетность:

пункт 14.2. изложить в следующей редакции:

«14.2. Формы отчетности закреплены Приказом №191н, 33н. Министерством финансов Пермского края, департаментом финансов могут быть установлены дополнительные формы бухгалтерской (бюджетной) финансовой отчетности.»;

абзац первый пункта 14.7.6. изложить в следующей редакции:

«14.7.6. по согласованию с органом консолидации ошибки отчетного периода, выявленные в ходе мероприятий внутреннего контроля после даты подписания бухгалтерской отчетности, но до предельной даты ее представления исправляются:»;

пункт 14.7.8. изложить в следующей редакции:

«14.7.8. по решению органа консолидации ошибки отчетного периода, выявленные в ходе мероприятий внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, а также внутреннего муниципального (государственного) контроля после даты принятия бухгалтерской отчетности, но до даты ее утверждения корректируются и отражаются во вновь сформированной отчетности. Отчетность повторно направляется в департамент финансов и в иные организации, которым была ранее представлена первоначальная отчетность. В пояснениях к исправленной отчетности приводится информация о том, что данная отчетность заменяет первоначальную отчетность, указываются причины внесения изменений и их содержание;»;

пункт 14.7.9. изложить в следующей редакции:

«14.7.9. ошибки отчетного периода, выявленные после даты утверждения годовой бюджетной отчетности исправляются по решению Департамента финансов, исходя из существенности выявленной ошибки:

путем отражения записей по счетам бюджетного учета в периоде, в котором обнаружена ошибка;

путем раскрытия в пояснениях к бюджетной отчетности периода, в котором обнаружены ошибки, описания ошибок и сумм выполненных корректировок;»;

пункт 14.7.10. изложить в следующей редакции:

«14.7.10. Ошибки отчетного периода, выявленные после даты утверждения годовой бюджетной отчетности исправляются по решению департамента финансов в порядке, определенном пунктом 18 Инструкции № 157н.»;

Абзац первый пункта 14.8 изложить в следующей редакции:

«14.8. Бюджетная и бухгалтерская отчетность, дополнительная отчетность в составе квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, утвержденным приказами Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 27.09.2011 № СЭД-06-01-01-р-91 «Об утверждении дополнительных форм бюджетной (сводной бухгалтерской) отчетности и Инструкции о порядке

составления и представления дополнительных форм бюджетной отчетности» в объеме и в сроки, установленные департаментом финансов администрации города Перми.»;

1.14. пункт 3 раздела 15 «Передача документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«3. Осуществляется процедура передачи документов и дел в следующем порядке. На дату, утвержденную распоряжением (приказом), должны быть завершены все учетные процессы за истекший период и сформированы все необходимые записи в бухгалтерском (бюджетном) учете, распечатаны регистры, представлена в налоговые органы отчетность, а первичная документация подшита в папки. В присутствии всех членов комиссии передающее лицо передает принимающему лицу:»;

1.15. абзац шестой подраздела 16.2. «Страховые взносы» раздела 16 «Единая учетная политика в целях налогообложения» исключить;

1.16. абзац 9 подраздела 17.3 «Бухгалтерский учет расчетов с бюджетами» раздела 17 «Бухгалтерский (бюджетный) учет зачетов по платежам в бюджеты» исключить.

1.17. раздел 18 «Приложения к учетной политике» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1. Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;

Приложение 2. Рабочий план счетов бюджетного учета активов и обязательств в разрезе дополнительных аналитических признаков для казенных учреждений;

Приложение 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений;

Приложение 4. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов:

Заявка на ремонт, обслуживание, модернизацию, дооборудование объекта основных средств (рекомендуемый образец);

Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (рекомендуемый образец);

Акт о выводе из эксплуатации основного средства, непригодного для дальнейшего использования (рекомендуемый образец);

Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства (рекомендуемый образец);

Маршрутный лист по служебным разъездам;

Акт сдачи-приемки демонтированного движимого объекта (рекомендуемый образец);

Акт демонтажа самовольно установленного (или незаконно размещенного) движимого объекта (рекомендуемый образец);

Акт демонтажа вывески (рекомендуемый образец);

Акт утилизации (захоронения) в качестве отходов демонтированных движимых объектов (рекомендуемый образец);
Заявление (на перечисление аванса в подотчет);
Заявление (на удержание из заработной платы);
Заявление на получение денежных документов;
Реестр отправленных маркированных конвертов и почтовых марок;
Расчетный листок;
Реестр доходов;
Ведомость выданных Сертификатов по организации оздоровления и (или) отдыха детей;
Ведомость на вручение, выдачу наборов канцелярских принадлежностей к началу учебного года;
Ведомость на выдачу материальных ценностей физическим лицам;
Ведомость на вручение, выдачу материальных ценностей юридическим лицам;
Расчет произведенных затрат по организации оздоровления и (или) отдыха детей;
Отчет по НДФЛ;
Информация о количестве дней отпусков неиспользованных работниками по состоянию на 31.12_____ для формирования резерва отпусков на ____ год;
Итоговый список;
Расчет суммы налога на имущество организации;
Расчет земельного налога;
Расчет транспортного налога;
Инвентаризационная опись объектов капитальных вложений;
Выписка из реестра муниципального имущества города Перми;
Расшифровка к выписке из реестра муниципального имущества города Перми;
Имущество по видам пользования;
Акт приема – передачи имущества;
Акт сверки по имуществу казны муниципального образования город Пермь;
Справка по начислениям;
Информация о начислениях и поступлениях по администрируемым доходам;
Информация о состоянии расчетов по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);
Расшифровка по доходам по состоянию на _____;
Реестр выданных разрешений;
Реестр начисленного вреда;
Учет расчетов по доходам;
Информация по операциям по долгосрочной аренде;
Реестр начислений по соглашениям за сервитуты;
Ведомость по начислению доходов;



Выписка из журнала постановлений по делам об административных правонарушениях административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;

Расчет условных арендных платежей по договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

Приложение 5. Формы регистров бухгалтерского учета, содержащие условные обозначения: Табель учета использования рабочего времени;

Приложение 6. Перечень нетиповых бухгалтерских проводок;

Приложение 7. Перечень журналов операций;

Приложение 8. Журнал учета выдачи доверенностей (рекомендуемая форма);

Приложение 9. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов;

Приложение 10. Список исковых требований оспоримых, по которым субъектом учета не предполагается досудебное урегулирование на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству, Список исковых требований оспоримых, по которым субъектом учета предполагается досудебное урегулирование, на дату получения претензионного требования (рекомендуемые образцы);

Приложение 11. Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств;

Приложение 12. Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) учреждения (рекомендуемый образец);

Приложение 13. Порядок проведения инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств, прав пользования, а также имущества и обязательств на забалансовых счетах бухгалтерского(бюджетного) учета (рекомендуемая форма);

Приложение 14. Акт приема-передачи документов бухгалтерского (бюджетного) учета (рекомендуемая форма);

Приложение 15. Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц;

Приложение 16. Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год.

Приложение 17. Коды аналитических счетов (КОСГУ) применяемые в 24-26 разрядах номера счета рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

Приложение 18. Особенности учета мягкого инвентаря и правила маркировки мягкого инвентаря.».

2. Приложение 2 «Рабочий план счетов бюджетного учета активов и обязательств в разрезе дополнительных аналитических признаков для казенных учреждений» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Приложение 3 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Приложение 4 «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Приложение 6 «Перечень нетиповых бухгалтерских проводок» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Приложение 7 «Перечень журналов операций» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

7. Приложение 9 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

8. Приложение 10 «Список исковых требований оспоримых, по которым субъектом учета не предполагается досудебное урегулирование на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству, Список исковых требований оспоримых, по которым субъектом учета предполагается досудебное урегулирование, на дату получения претензионного требования» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

9. Приложение 11 «Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

10. Приложение 13 «Порядок проведения инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств, прав пользования, а также имущества и обязательств на забалансовых счетах бухгалтерского(бюджетного) учета» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.

11. Приложение 16 «Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

12. Приложение 17 «Коды аналитических счетов (КОСГУ) применяемые в 24-26 разрядах номера счета рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу.

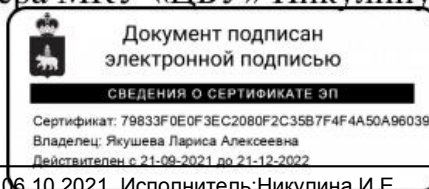
13. Дополнить Положение о единой учетной политике приложением 18 «Особенности учета мягкого инвентаря и правила маркировки мягкого инвентаря» согласно приложению 12 к настоящему приказу.

14. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

15. Начальнику административно-хозяйственного отдела МКУ «ЦБУ» Засухиной Н.Е. обеспечить опубликование основных положений Положения о единой учетной политике на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – главного бухгалтера МКУ «ЦБУ» Никулину И.Е.

Л.А. Якушева



Лист согласования к документу № 059-06/01-01/5-105 от 06.10.2021

Инициатор согласования: Никулина И.Е. Заместитель директора-главный бухгалтер МКУ "ЦБУ"
(Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 06.10.2021 14:28

Краткое содержание: О внесении изменений в Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета, утвержденное приказом руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Мельникова Т.М.		Согласовано 06.10.2021 15:27	-
Тип согласования: последовательное				
2	Якушева Л.А.		ЭП Подписано 06.10.2021 17:02	-