АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ**

ПРИКАЗ

25.12.2024 059-06-01/01-04-о-113

**Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений департамента финансов администрации города Перми при приемке бюджетной, сводной бухгалтерской и иной отчетности**

В соответствии с Порядком представления бюджетной отчетности
и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Перми в департамент финансов администрации города Перми, утвержденным распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 30 января 2024 г. № 059-06-01/01-03-р-11,
в целях организации эффективной работы структурных подразделений департамента финансов администрации города Перми по осуществлению камеральной проверки бюджетной, сводной бухгалтерской и иной отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия структурных подразделений департамента финансов администрации города Перми при приемке бюджетной, сводной бухгалтерской и иной отчетности согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента Канзепаровой Ирине Вакилевне разместить настоящий приказ на сайте департамента финансов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления учета и отчетности Рыбальченко Ларису Валерьевну.

В.С. Титяпкина

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

финансов администрации

города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

 **ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

**ПРИ ПРИЕМКЕ БЮДЖЕТНОЙ, СВОДНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ И ИНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений департамента финансов администрации города Перми (далее – структурные подразделения) при получении бюджетной, сводной бухгалтерской и иной отчетности (далее – отчетность) от бюджетных и автономных учреждений города Перми, главных распорядителей средств бюджета города Перми, главных администраторов доходов бюджета города Перми, администраторов, выполняющих отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета города Перми, не являющихся получателями средств городского бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Перми, главных администраторов бюджетных средств города Перми, осуществляющих в отношении автономных и бюджетных учреждений полномочия учредителя (далее – субъекты консолидированной отчетности), проведении её камеральной проверки и принятии.
	2. В целях настоящего Регламента под иной отчетностью понимается форма финансовой отчетности, установленная Минфином России, составляемая и представляемая одновременно с бюджетной отчетностью.
	3. В целях настоящего Регламента под камеральной проверкой отчетности понимается проверка отчетности, представленной субъектами консолидированной отчетности, на полноту представления форм отчетности, на соответствие требованиям, установленным к ее составлению и представлению, а также на соответствие показателей представленной отчетности контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России), Федеральным казначейством и Министерством финансов Пермского края (далее – Минфин края).
2. **Порядок взаимодействия структурных подразделений**

**департамента финансов администрации города Перми при получении бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности, проведении ее камеральной проверки и принятии**

Проведение приемки и камеральной проверки месячной, квартальной и годовой отчетности, представленной субъектами консолидированной отчетности, осуществляется структурными подразделениями в Единой информационной системе управления финансово – хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы Пермского края в подсистеме «Сбор и консолидация отчетности» (далее – СКО), а также на бумажном носителе.

2.1. Прием отчетности от субъектов консолидированной отчетности в СКО осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Управление учета и отчетности:

проверяет полноту представления форм отчетности со статусом «Подготовлен» или «Подготовлен с ошибками», подписанных электронной подписью уполномоченными лицами;

проводит камеральную проверку на соответствие отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Федеральным казначейством и Минфином края, на выполнение контрольных соотношений между показателями форм отчетности;

проводит камеральную проверку форм отчетности в части показателей, указанных в приложении к настоящему Регламенту:

при отсутствии замечаний проставляет отметку с указанием:

- краткого наименования управления, формы бюджетной отчетности, проверяемого показателя формы и слов «Замечаний нет»;

при наличии замечаний изменяет статус форм отчетности, представленных в электронном виде в СКО, - на статус «Отклонен», с указанием:

 - краткого наименования управления, формы бюджетной отчетности, проверяемого показателя формы и сути замечания(й);

после исправления субъектом консолидированной отчетности выявленных замечаний проставляет отметку с указанием:

- краткого наименования управления, формы бюджетной отчетности, проверяемого показателя формы и слов «Замечание(я) устранено(ы)»;

в случае предварительного положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчетности, представленной в СКО, осуществляет ее перевод на статус «Сдан» (при наличии допустимых ошибок на статус «Сдан» не переводится);

формирует «Уведомление о принятии отчетности» и направляет его по средствам электронной почты субъектам консолидированной отчетности;

производит перевод принятых форм отчетности на статус «Утвержден» («Утвержден с ошибками»);

оформляет протокол приемки отчетности об исполнении бюджета;

оформляет протокол приемки сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Управление учета и отчетности формирует отчетность об исполнении консолидированного бюджета города Перми и сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений и иной отчетности, обеспечивает ее представление в Минфин края в установленные им сроки.

2.1.2. Управление доходов, управление расходов, отдел бюджетного планирования, управление бюджетной методологии и межбюджетных отношений, управление казначейства, контрольно-ревизионное управление департамента финансов (далее – иные управления и отделы ДФ г. Перми):

проводят камеральную проверку форм отчетности со статусом «Подготовлен» или «Подготовлен с ошибками», подписанных электронной подписью уполномоченными лицами, в части показателей, указанных в приложении к настоящему Регламенту, и иной отчетности:

 при отсутствии замечаний проставляют отметку с указанием:

- краткого наименования управления (отдела), формы бюджетной отчетности, проверяемого показателя формы и слов «Замечаний нет»;

при наличии замечаний изменяют статус форм отчетности, представленных в электронном виде в СКО, - на статус «Отклонен», с указанием:

- краткого наименования управления (отдела), формы бюджетной отчетности, проверяемого показателя формы и сути замечания(й);

после исправления субъектом консолидированной отчетности выявленных замечаний проставляют отметку с указанием:

- краткого наименования управления (отдела), формы бюджетной отчетности, проверяемого показателя формы и слов «Замечание(я) устранено(ы)».

Иные управления и отделы ДФ г. Перми принимают участие в формировании отчетности об исполнении бюджета города Перми и иной отчетности в части курируемых направлений.

2.2. Прием отчетности от субъектов консолидированной отчетности на бумажном носителе осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Управление учета и отчетности:

 по просьбе субъекта отчетности, представляющего отчетность на бумажном носителе, на копии отчетности проставляет отметку о представлении с указанием даты представления, должности и подписи (с расшифровкой);

принимает отчетность администраторов, выполняющих отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета города Перми, не являющихся получателями средств городского бюджета;

в случае предварительного положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчетности заносит данные отчетности администраторов, выполняющих отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета города Перми, не являющихся получателями средств городского бюджета, в СКО;

в случае выявления в ходе камеральной проверки отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, контрольным соотношениям, установленным Минфином России, Федеральным казначейством и Минфином края, Департамент финансов информирует субъект отчетности путем направления уведомления о несоответствии отчетности, представленной на бумажном носителе, требованиям к ее составлению и представлению;

принимает отчетность на бумажном носителе в случае отсутствия организационно-технической возможности у субъекта консолидированной отчетности для представления отчетности в виде электронного документа;

формирует «Уведомление о принятии отчетности» и направляет его по средствам электронной почты субъектам консолидированной отчетности.

2.2.2. Иные управления и отделы ДФ г. Перми принимают отчетность на бумажном носителе в случае отсутствия организационно-технической возможности у субъекта консолидированной отчетности для представления отчетности в виде электронного документа.

1. **Сроки проведения камеральной проверки отчетности**

**и оформление ее результатов**

* 1. Сроки проведения структурными подразделениями камеральной проверки отчетности определяются с учетом установленных департаментом финансов субъектам консолидированной отчетности сроков представления ими отчетности.
	2. В случае выявления в ходе камеральной проверки несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и несоблюдения контрольных соотношений между показателями форм отчетности сотрудники структурных подразделений, осуществляющие проверку, оперативно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом субъект консолидированной отчетности средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.
	3. Результаты проверки отчетности фиксируются в Протоколах приемки отчетности об исполнении бюджета, Протоколах приемки сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

 Протоколы приемки отчетности, оформляемые управлением учета и отчетности, могут отличаться от бланков Протоколов, формируемых в программном продукте СКО, с учетом особенностей положений настоящего Регламента.

* 1. Отчетность субъектов консолидированной отчетности считается проверенной структурными подразделениями департамента финансов после проставления в Протоколе приемки отчетности об исполнении бюджета, в Протоколе приемки сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений соответствующей отметки: краткого наименования управления (отдела), формы бюджетной отчетности, проверяемого показателя формы и слов «Замечаний нет» или «Замечание(я) устранено(ы)».

Приложение

к Регламенту, утвержденному

приказом начальника департамента

финансов администрации города Перми

от №

**Показатели проверки форм бюджетной отчетности по структурным подразделениям департамента финансов администрации города Перми**

**Управление учета и отчетности:**

**Проверка полноты представления форм бюджетной отчетности в электронном виде**

**(ф. 0503123)** **Отчет о движении денежных средств**

- Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503130)** **Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета**

-Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503110)** **Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года**

- Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503121)** **Отчет о финансовых результатах деятельности**

- Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503125)** **Справка по консолидируемым расчетам**

- Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503127)** **Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета**

- По всем строкам раздела 1 "Доходы бюджета", по графам 1, 3, 5, 8.

- По всем строкам раздела 2 "Расходы бюджета", по графам 1, 3, 6, 9.

- По всем строкам раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета", по графам 1, 3, 5, 8

- Наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503128)** **Отчет о бюджетных обязательствах**

- По строкам 200, 700, 999, по графам 6, 7, 8, 9, 12

- По всем строкам, по графе 12, кроме группировочных строк

- Взаимоувязка показателей с данными ф. 0503127 на основе реализованных контрольных соотношений

- Наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503128-нп)** **Отчет о бюджетных обязательствах, содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)**

- Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503184)** **Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета**

- Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503160)** **Пояснительная записка (текстовая часть)**

**-** В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления, включая дополнительную информацию, представление которой инициируется структурным подразделением

**(Таблица № 3)** **Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете**

**-** Наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503164)** **Сведения об исполнении бюджета**

**-** Все строки по графам 1, 5

- Взаимоувязка показателей с данными ф. 0503127 на основе реализованных контрольных соотношений

- Наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503167)** **Сведения о целевых иностранных кредитах**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503168)** **Сведения о движении нефинансовых активов**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503169)** **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности**

- Наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности и взаимоувязка показателей в форме на основе реализованных контрольных соотношений

**(ф. 0503171)** **Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503172)** **Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах**

**-** Наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503173)** **Сведения об изменении остатков валюты баланса**

- Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503174)** **Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503175)** **Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503296)** **Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503178)** **Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств**

**-** Все строки раздела 1 "Счета в кредитных организациях" и по итоговой строке по графам 2, 3, 5, наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(Таблица № 6)** **Сведения о проведении инвентаризаций**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**(ф. 0503190)** **Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства**

- Группировочные строки по графам 17, 18, 19, 20 и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**Таблица № 13 Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности**

- Наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**Таблица № 14 Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**Таблица № 15 Причины увеличения просроченной задолженности**

**-** Все показатели и наличие подписей уполномоченных лиц субъекта отчетности

**Управление доходов бюджета**

**(ф. 0503127)** **Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета**

- Все строки раздела 1 "Доходы бюджета" по графам 1, 3, 4 (9[<\*>](#Par179))

**(ф. 0503160)** **Пояснительная записка (текстовая часть)**

- В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления, включая дополнительную информацию, представление которой инициируется структурным подразделением

**(Таблица № 3)** **Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете**

**-** В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления

**(ф. 0503164)** **Сведения об исполнении бюджета**

- По всем строкам раздела 1 "Доходы бюджета", по графам 1, 3 (6[<\*>](#Par179), 7[<\*>](#Par179)), 8, 9

**Таблица № 13 Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности**

- Строка 010 графа 3

- Иной показатель: (при условии его инициирования структурным подразделением)

**Управление расходов бюджета**

**(ф. 0503127)** **Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета**

- По всем строкам раздела 2 "Расходы бюджета", по графам 1, 3, 4, 5 (10[<\*>](#Par179), 11[<\*>](#Par179)), кроме группировочных строк

**(ф. 0503128)** **Отчет о бюджетных обязательствах**

- По всем строкам раздела 1 "Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам", по графам 1, 3, 4, 5, кроме группировочных строк

**-** По итоговым строкам 700, 800, 810, 830, 840 раздела 3 «Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом», по графам 4, 5

**(ф. 0503160)** **Пояснительная записка (текстовая часть)**

**-** В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления, включая дополнительную информацию, представление которой инициируется структурным подразделением

**(Таблица № 3)** **Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете**

- В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления

**(ф. 0503164)** **Сведения об исполнении бюджета**

**-** По всем строкам раздела 2 "Расходы бюджета", по графам 1, 3, 4 (6[<\*>](#Par179), 7[<\*>](#Par179)), 8, 9, кроме строки 200

**Таблица № 13 Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности**

- Строка 020 графа 3

- Строка 030 графа 3

- Иной показатель: (при условии его инициирования структурным подразделением)

**Отдел бюджетного планирования**

**(ф. 0503127)** **Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета**

- По группировочным строкам раздела 2 "Расходы бюджета", в том числе по строке 200, по графам 1, 3, 4 (10[<\*>](#Par179))

**(ф. 0503128)** **Отчет о бюджетных обязательствах**

- По группировочным строкам раздела 1 "Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам", в том числе по строке 200, по графам 1, 3, 4

- По итоговым строкам 700, 800, 810, 820, 830, 840, 999, по графам 4, 5

**(ф. 0503160)** **Пояснительная записка (текстовая часть)**

- В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления, включая дополнительную информацию, представление которой инициируется структурным подразделением

**(Таблица № 3)** **Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете**

**-** В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления

**(ф. 0503169)** **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности**

- Анализ отдельных показателей для сопоставления с данными по задолженности, представляемыми в ОБП

**Управление казначейства**

**(ф. 0503128)** **Отчет о бюджетных обязательствах**

**-** По всем строкам раздела 1 "Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам", раздела 2 "Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета", в том числе и группировочным, по графам 7, 10 (11[<\*>](#Par179))

**(ф. 0503160)** **Пояснительная записка (текстовая часть)**

**-** В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления, включая дополнительную информацию, представление которой инициируется структурным подразделением

**(ф. 0503178)** **Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств**

**-** Все строки раздела 2 "Счета в финансовом органе" по графам 1, 3, 5

**Управление бюджетной методологии и межбюджетных отношений**

(показатели проверяются только у главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

**(ф. 0503127)** **Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета**

- По всем строкам раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета", по графам 1, 3, 4, 9.

**(ф. 0503128)** **Отчет о бюджетных обязательствах**

**-** По группировочным строкам раздела 2 "Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета", в том числе по строке 510, по графам 1, 3, 4, 5, 11, 12.

- По строке 900 раздела 3 "Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом", по графам 4, 5.

**(ф. 0503160)** **Пояснительная записка (текстовая часть)**

- В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления, включая дополнительную информацию, представление которой инициируется структурным подразделением.

**(Таблица № 3)** **Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете**

- В части информации, относящейся к компетенции отдела, управления.

**(ф. 0503164)** **Сведения об исполнении бюджета**

- По всем строкам раздела 3 "Источники финансирования дефицита бюджета", по графам 1, 3 (6[<\*>](#Par179), 7[<\*>](#Par179)), 8, 9.

**(ф. 0503172)** **Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах**

- Все показатели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Проверяется в случае представления отчетности на бумажном носителе.